

“Rendicontazione progetto Open City Scandicci 2026 e richiesta pagamento contributo”

N.B. il presente modello deve essere inviato, debitamente compilato e sottoscritto, a conclusione del progetto, unitamente alla dichiarazione redatta sul modello *Allegato C “Dichiarazione ai fini IRES”* dell’Avviso Pubblico.

Spett.le Comune di Scandicci
Settore 1 – Servizi alla Persona
u.o. 1.2. Servizi Culturali e Politiche Giovanili
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: Rendicontazione del progetto e richiesta pagamento contributo.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____
quale legale rappresentante di _____
con sede in _____, via/piazza _____
C.F. _____, P.I. _____
indirizzo email _____
indirizzo pec: _____
nome e cognome del referente della rendicontazione _____
n. di telefono del referente della rendicontazione _____
in relazione al progetto avente per titolo _____
per il quale è stato assegnato, con determinazione n. ____ del _____, un contributo di € _____

Chiede il pagamento di tale contributo e a tal fine

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno _____;
- che il contributo ricevuto è stato destinato esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti alla realizzazione del progetto e alla relativa rendicontazione sono state inserite nell’allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di attività previste nel progetto approvato sono indicate nella parte descrittiva del presente rendiconto;

- che tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

☐ detraibile

☐ non detraibile

☐ parzialmente detraibile per _____% (indicare in quale percentuale)

- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.

PARTE DESCRITTIVA ATTIVITA' REALIZZATE

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi il punto 12 dell'Avviso Pubblico):

Descrizione: _____

Numero persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi:

- direzione-segreteria-amministrazione: _____

- personale tecnico: _____

- personale artistico-culturale: _____

Numero spettatori partecipanti: _____

Numero eventi: _____

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc...): _____

Allegare **documentazione fotografica e/o video**

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE

- I documenti di spesa devono essere: intestati al soggetto beneficiario del contributo e attinenti al progetto realizzato .
- La documentazione fiscale attestante le spese sostenute, incluse le spese generali, non deve essere allegata alla presente rendicontazione ma può essere richiesta successivamente dall'Amministrazione comunale per eventuali controlli e verifiche;¹.
- Non sono ammesse spese non documentabili, note a piè di lista e autocertificazioni;
- Il totale delle spese deve corrispondere al totale delle entrate.

	Fornitore del bene o del servizio (denominazione del soggetto che ha rilasciato il documento)	Natura del documento di spesa (fattura/notula/scontrino/ricevuta/busta paga ecc...)	Numero e data del documento di spesa	Oggetto/ Prestazione	Imponibile (in €)	IVA (in €)	Importo totale (in €)	Importo ammissibile imputabile al progetto (in €) (l'entità dell'importo ammissibile dipende dalla detraibilità o meno dell'IVA. Nel caso in cui l'IVA sia detraibile l'importo ammissibile corrisponde all'imponibile)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
..								
A) TOTALE SPESE RIFERIBILI IN VIA ESCLUSIVA AL PROGETTO								0
B) SPESE GENERALI (Per spese generali si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente. A titolo meramente esemplificativo rientrano in questa tipologia le spese relative a: personale di segreteria e/o amministrativo, commercialista, affitto e utenze dei locali adibiti a sede, cancelleria e attrezzature d'ufficio, tenuta del conto corrente bancario, quote associative ecc. L'importo delle spese generali imputabili al progetto, da riportare in questa riga, non deve superare il 20% dell'importo indicato alla riga precedente A) <i>"Totale spese riferibili in via esclusiva al progetto"</i>)								
(A+B) TOTALE SPESE								

¹ L'Amministrazione comunale effettuerà controlli puntuali o a campione sulla spesa rendicontata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE ENTRATE						
	Natura dell'entrata (sponsorizzazioni, risorse proprie, ecc...)	Soggetto erogante	Imponibile (in €)	IVA (in €)	Importo totale (in €)	Importo ammissibile (in €)
1	Contributo	Comune di Scandicci	/	/		
2			/	/		
TOTALE ENTRATE RIFERIBILI IN VIA ESCLUSIVA AL PROGETTO						€ 0,00

Data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

(in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità)

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci