

Bando per la concessione di contributi

COMUNE DI SCANDICCI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Con delibera di Giunta Comunale n° 133 del 22/09/2026 si è provveduto alla definizione delle linee guida ed indirizzi per la concessione di contributi per un importo massimo di euro 8.000,00 (euro 4000,00 a iniziativa sportiva) rivolto a Associazioni, Società Sportive dilettantistiche, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva che risultino titolari di responsabilità dell'organizzazione e della realizzazione di manifestazioni per le quali si richiede il contributo per una delle seguenti due tematiche e, precisamente :

A) iniziative a carattere sportivo sociale

B) iniziative a carattere sportivo educativo

secondo quanto previsto dal seguente bando pubblicato all'albo e sul sito istituzionale del Comune di Scandicci.

Art. 1 Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a presentare domanda tutti le Associazioni, Fondazioni e Società Sportive, aventi tutti i seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (**RASD**).
- Sede legale o attività operativa svolta nel **territorio comunale**.
- Regolarità con i pagamenti dei canoni di utilizzo degli impianti sportivi comunali o spazi palestra

2. Non potranno essere finanziate iniziative per le quali sono già stati rilasciati contributi.



Art. 2 Iniziative ammissibili

1. I contributi saranno assegnati , come meglio descritto al successivo art. 3, per ogni tipologia prevista dal presente bando e comunque si prevede che ogni evento/manifestazione dovrà concludersi entro **il 31 dicembre 2026**.

2. La compartecipazione dell'Amministrazione comunale, non potrà essere superiore all' 80% delle spese debitamente documentate nel rispetto delle vigenti normative per un ammontare del contributo comunale comunque non superiore ad euro 4.000,00.

In caso di rendicontazione inferiore rispetto al quadro economico preventivato si procederà a determinare una liquidazione in misura proporzionale.

Art. 3 Tipologia di iniziative

1. Nella compilazione dell'istanza devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) i dati identificativi del soggetto richiedente;
- b) l'indicazione dell'Evento sportivo, luogo, data di svolgimento ;
- c) Il Progetto dell'Evento sportivo che potrà essere :

Tipologia A) Iniziativa a carattere sportivo-sociale

Un'iniziativa a carattere sportivo sociale che preveda :

- promozione della pratica sportiva e/o motoria rivolte a tutti i cittadini con disabilità psico-fisiche e con disagi relazionali e/o legati a difficoltà di integrazione;
- diffondere delle problematiche intrinseche nello svolgimento di attività sportive da parte di persone disabili;
- sviluppare e comunicare nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport, e delle attività motorie;

Tipologia B) Iniziativa a carattere sportivo educativo

Un'iniziativa a carattere sportivo sociale, preventivo ed educativo, che preveda :

- tematiche quali lotta alla violenza, contrasto al bullismo , contrasto al disagio sociale

- promozione della pratica sportiva sperimentando concretamente il valore del rispetto delle regole, dell'avversario
- sviluppo di un'educazione alla non violenza e al rispetto di genere;
- offrire strumenti per aumentare la sicurezza personale e consapevolezza del territorio

Art. 4 Criteri per la ripartizione dei contributi

1. Le risorse stanziare per l'erogazione dei contributi verranno assegnate, nel modo seguente :

A) – Al primo classificato della tipologia tipo A) verrà assegnato il contributo massimo di Euro 4.000,00 .

In caso di non assegnazione o assegnazione parziale, gli importi suddetti saranno assegnati alla successiva tipologia B) , seguendo l'ordine della relativa classifica .

B) – Al primo classificato della graduatoria relativa alla tipologia B) verrà assegnato il contributo massimo di Euro 4.000,00 e al secondo classificato la mancata assegnazione della tipologia A) ;
Tale modalità è da considerare anche in caso di non assegnazione o assegnazione parziale degli importi del punto B) che saranno assegnati alla tipologia A) seguendo l'ordine di classifica.

2. L'approvazione dell'atto di assegnazione non costituisce graduatoria. In caso di decadenza o revoca non si procede a scorrimento e l'Amministrazione si riserva di effettuare un nuovo bando.

3. Alle istanze validamente presentate sarà attribuito un punteggio, da parte di apposita Commissione tecnica, espresso in centesimi secondo i seguenti criteri di valutazione:



PUNTEGGI – PROGETTO SPORTIVO SOCIALE - TIPOLOGIA A)

Qualità e/o quantità complessiva della proposta progettuale in ambito sportivo sociale rivolto a tutti i cittadini con disabilità psico-fisiche e con disagi relazionali e/o legati a difficoltà di integrazione	Massimo 40 punti
Sensibilizzazione delle problematiche intrinseche nello svolgimento di attività sportive da parte di persone disabili	Massimo 30 punti
Bacino di utenza e target: numero stimato di partecipanti diretti (ragazzi, coinvolti) e indiretti (es: famiglie, insegnanti, quartiere)	Massimo 10 punti
Caratteristiche di originalità e/o innovazione dell'evento	Massimo 10 punti
Per le attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti ecc...)	Massimo 10 punti



PUNTEGGI – PROGETTO SPORTIVO EDUCATIVO - TIPOLOGIA B)

Qualità e/o quantità complessiva della proposta progettuale in ambito sportivo educativo: 1) approccio pedagogico e multidisciplinarietà max punti 25 2) inclusività e accessibilità (coinvolgimento di soggetti fragili o a rischio esclusione) max punti 5 3) innovazione e attrattività (coinvolgimento di giovani) max punti 10	Massimo 40 punti
Bacino di utenza e target : numero stimato di partecipanti diretti (ragazzi, coinvolti) e indiretti (es: famiglie, insegnanti, quartiere)	Massimo 30 punti
Profilo del team : Livello di specializzazione delle figure (laureati in Scienze Motorie, psicologi, educatori professionali)	Massimo 20 punti
Per le attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti	Massimo 10 punti



ecc...)	
---------	--

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel rispetto delle seguenti regole:

- presentazione in modalità esclusivamente telematica all'indirizzo PEC del Comune di Scandicci (comune.scandicci@postacert.toscana.it) da parte di un valido indirizzo PEC mittente (anche per il tramite di delegati alla trasmissione).

- non sono ammesse istanze in modalità diversa (cartaceo, elettronico con consegna di dispositivi mobili ecc...)

- le domande dovranno pervenire all'indirizzo PEC entro le ore 09:00 del 12/10/2026 (a tal fine faranno fede la data e l'ora contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione (istanza e progetto).

La modulistica sarà disponibile sulla pagina web del sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.scandicci.fi.it/pre/index.html>) e/o potrà essere richiesta all'indirizzo mail uffcontratti@comune.scandicci.fi.it

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati come obbligatori nel modello stesso e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della valutazione del progetto e delle attività svolte. Non è possibile integrazione della documentazione successivamente alla data di scadenza del bando (salvo il potere di soccorso istruttorio e la necessità di chiarimenti su informazioni e documenti già presentati).

Il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice

fiscale ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti dal bando.

Costituisce allegato obbligatorio il progetto dettagliato contenente gli obiettivi, le modalità operative, i soggetti coinvolti nel progetto (specificare se coinvolge anche altri soggetti privati o pubblici).

Art. 6 Condizioni e modalità di erogazione del Contributo

1. Il soggetto richiedente con la compilazione della domanda accetta le condizioni ed autorizza il Comune alla pubblicazione dei dati e dei contenuti richiesti dal presente bando.

2. Entro i termini previsti dalla vigente normativa il Responsabile procede all'approvazione dell'assegnazione e alla loro finanziabilità tenuto conto delle richieste e delle risorse disponibili.

3. Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa ed agli atti citati nelle premesse della determinazione che approva il presente atto.

4. La rendicontazione dovrà essere trasmessa entro il 28/02/2026. Al fine dell'erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare una richiesta di liquidazione del contributo concesso, allegando la seguente documentazione siglata dal responsabile:

1) richiesta di liquidazione contributo con i seguenti allegati:

- dichiarazione irpef/ires
- relazione conclusiva riguardante gli obiettivi raggiunti dell'iniziativa e indicante le spiegazione illustrativa delle spese sostenute
- i giustificativi di spesa (ricevute, scontrini, fatture) insieme alla comprova dell'avvenuto pagamento

5. Il Responsabile del Procedimento, ove si rendano necessarie integrazioni o chiarimenti relativamente a quanto trasmesso ai fini della rendicontazione, procederà a richiedere gli stessi assegnando un termine perentorio pena la decadenza dal contributo riconosciuto.

6. La presentazione del rendiconto in tutti i suoi elementi come indicati al punto 4. e la relativa verifica da parte del Responsabile

del Procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione del contributo riconosciuto.

Se il rendiconto evidenziasse un disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato sarà erogato nella misura corrispondente.

Art. 7 - Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo, con riferimento alle seguenti voci di spesa:

a) Promozione dell'evento.

Materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione e promozione dell'iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti.

Sono incluse, a titolo esemplificativo, le spese relative a:

- cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, pubblicità (TV, stampa, radio), attività di ufficio stampa;
- azioni web: creazione o aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui Social Media;

b) Affitti, noleggi, acquisto beni uso corrente.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- affitto di spazi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa nonché le spese per il loro allestimento;
- noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;
- spese per l'acquisto di beni di uso corrente necessari alla realizzazione dell'iniziativa.

c) Assistenza, polizze e oneri.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- servizi di sicurezza e vigilanza, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso;
- polizze assicurative (solo quelle stipulate in relazione all'iniziativa e al suo periodo di svolgimento);

d) Compensi, rimborsi e spese dirette.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;

- spese sostenute direttamente dal soggetto beneficiario per i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa .

e) Premi aventi carattere simbolico.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese di modico valore relative a: medaglie, coppe, targhe, trofei, altri gadget.

Il Responsabile del Procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo. In tal caso procederà comunque alla contestazione delle voci ritenute incongrue assegnando un termine perentorio per la presentazione di chiarimenti delucidazioni e/o integrazioni

Art 8. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte sul reddito (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività finanziate, non opportunamente documentato con giustificativi

fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale della manifestazione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore 2 Servizi Trasversali Dott. Ing. Paolo Calastrini .

Art. 10 Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare.

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione dell'istanza (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei partecipanti al progetto ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione inferiore se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte.

I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale <https://servizi-scandicci.055055.it/amministrazione-trasparente>

Art. 11 - Obblighi di trasparenza per i Beneficiari di contributo

Le Associazioni, Fondazioni, Onlus hanno l'obbligo di pubblicare sui siti web, o nella nota integrativa al bilancio se imprese, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni beneficiari di

contributi ricevuti nell'anno precedente e devono provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 commi 125, 126 e 127 della legge 124/2017.

Ogni anno entro il 30 giugno, le associazioni, le fondazioni e le onlus devono pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici o dai soggetti di cui all'art.2 bis d.lgs. 33/2013 nel 2025.

Le imprese invece devono pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

L'inosservanza di tale obbligo per le imprese comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi.

L'obbligo di pubblicazione si applica solo se l'importo complessivo dei contributi ricevuti nell'anno precedente non è inferiore a 10.000 euro.

Art. 12 Pubblicazione e riferimenti

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Scandicci a partire dal giorno 25/09/2026 e fino al 12/10/2026 e contestualmente viene inserito nel sito internet comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

COMUNE DI SCANDICCI – SETTORE 2 – UO 2.1 APPALTI BENI E SERVIZI E PROMOZIONE SPORTIVA- P.zale Resistenza 1 - 50018 Scandicci (FI) Sig.ra Benucci Cristina - Tel. 055/75.91.212 - c.benucci@comune.scandicci.fi.it .

CB\....

Settore 2 "Servizi Trasversali"

Il Dirigente

Dott. Ing. Paolo Calastrini

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate]