AVVISO PUBBLICO

per la concessione di un contributo economico a sostegno di una proposta artistico-culturale avente ad oggetto la realizzazione dell'evento denominato "CAPODANNO 2027" che si svolgerà nella notte tra il 31 dicembre 2026 ed il 1° gennaio 2027.

Premessa

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 161 del 03/11/2026, immediatamente eseguibile, ha deciso di proporre alla cittadinanza, nel piazzale della Resistenza, nella notte tra il 31 dicembre 2026 e il 1° gennaio 2027, un programma di intrattenimento musicale popolare (concerto pop/rock/folk e simili) con l'esibizione di uno o più artisti di fama almeno nazionale.
Per la realizzazione dell'evento,denominato "Capodanno 2027", l'Amministrazione intende coinvolgere e valorizzare le realtà associative specificate nel prosieguo del presente avviso, che si distinguono per qualità, capacità creativa e competenze nel settore culturale e ricreativo, attraverso una procedura ad evidenza pubblica che, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, porti all'identificazione della migliore proposta culturale.
Con la sopra menzionata deliberazione n. 161/2026 sono state inoltre determinate le linee di indirizzo per la valutazione delle proposte progettuali che questo Ente riceverà in risposta al presente avviso e per l'individuazione di quella ritenuta adeguata alle necessità dell'Ente.
L'Amministrazione comunale parteciperà alla realizzazione del progetto selezionato "Capodanno 2027" con la concessione di un contributo economico e di altre tipologie di benefici.
Si precisa che il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un procedimento selettivo, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scandicci, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte lo stesso.
L'avviso pertanto non è vincolante e non costituisce alcun obbligo in capo all'Ente.
In esecuzione della Determinazione della sottoscritta Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 1274 del 04/11/2026 con il presente avviso pubblico si definiscono le modalità applicative della deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 03/11/2026.

Art. 1. Soggetto promotore

Soggetto promotore è il Comune di Scandicci che intende raccogliere proposte progettuali per la realizzazione dell'evento denominato "Capodanno 2027" rivolto a tutta la cittadinanza.

Art. 2. Destinatari

Possono partecipare alla procedura di selezione pubblica unicamente gli enti del terzo settore, le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.
I soggetti proponenti dovranno pertanto dichiarare di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo e allegarne copia aggiornata alla domanda di partecipazione.
I soggetti proponenti, inoltre, non devono trovarsi in nessuna situazione che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, se dovuti. Si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).
La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione del soggetto proponente dal procedimento.

Art. 3. Luogo di realizzazione dell'evento
L'evento oggetto del presente avviso dovrà svolgersi nel piazzale della Resistenza, Scandicci.

Art. 4. Caratteristiche dell'evento
L'evento oggetto del presente avviso dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere ad ingresso libero e gratuito;
- consistere in un programma di intrattenimento musicale popolare (concerto pop/rock/folk e simili);
- prevedere l'esibizione di uno o più artisti di fama nazionale;
- prevedere la presenza di un presentatore per tutta la durata della manifestazione che moderi l'evento ed intrattenga il pubblico anche per il brindisi di mezzanotte con le autorità locali e gli artisti;
- avere caratteristiche che permettano il coinvolgimento del più ampio segmento di pubblico possibile (giovani, famiglie, adulti ecc);
- prevedere l'esibizione degli artisti in una fascia oraria dalle 22:00 del 31 dicembre 2026 alle 02:00 del 1° gennaio 2027, con intervallo di circa 15 minuti per permettere il brindisi di mezzanotte sul palco a cura delle autorità locali;
- prevedere la fornitura di almeno una bottiglia di spumante in formato magnum per consentire alle autorità locali, al presentatore e agli artisti di effettuare il brindisi di mezzanotte sul palco.

Art. 5. Modalità di presentazione delle proposte progettuali
Il sopralluogo di tutte le aree interessate dall'evento è obbligatorio.
I soggetti interessati a presentare domanda di ammissione al contributo per la realizzazione dell'evento sono tenuti a contattare l'Amministrazione, entro il giorno 18/11/2026, al fine di concordare la data e le modalità di effettuazione del sopralluogo.
Il contatto con l'Amministrazione dovrà avvenire tramite messaggio inviato al seguente indirizzo mail: cultura@comune.scandicci.fi.it.
Il verbale di sopralluogo dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta a cura del soggetto interessato utilizzando l'Allegato A) - *"Capodanno 2027. Modello di domanda di partecipazione, scheda progetto e sopralluogo"* al quale dovrà essere unito altresì il curriculum del soggetto proponente e copia aggiornata dello Statuto/Atto Costitutivo, fatto salvo il caso in cui sia già stata depositata agli atti dell'Amministrazione comunale.
La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di Scandicci esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune.scandicci@postacert.toscana.it entro **il termine perentorio del giorno 24/11/2026 alle ore 11:00 a.m.**
Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Proposta per Capodanno 2027".
La domanda di partecipazione, redatta sul modello indicato (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale valida.
Nel caso in cui il rappresentante legale ne sia sprovvisto, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC unendo alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa e scansionata, una copia del proprio documento di identità in corso di validità.
Non sarà ammessa modalità di invio diversa da quella sopra indicata.
Il soggetto proponente potrà presentare una sola proposta progettuale, fatta salva la possibilità di integrazioni e/o modifiche comunque sempre entro i termini di scadenza di presentazione della domanda. Non si terrà conto di eventuali ulteriori e successivi invii.
L'Amministrazione si riserva in qualunque momento di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
Le proposte progettuali, per essere ammesse alla valutazione, dovranno pervenire in formato

PDF e dovranno:

1. essere redatte sull'apposito modello al quale i proponenti si dovranno scrupolosamente attenere e con il quale si accettano tutte le clausole previste nel presente avviso ;
2. indicare tutti i dati richiesti relativi al soggetto proponente e alla sua proposta progettuale;
3. individuare e definire in termini esaustivi tutti gli aspetti logistico-organizzativi (quali gli spazi, un'ipotesi di allestimento, la dimostrazione della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta etc..);
4. riportare l'impegno, nel caso di accoglimento della proposta presentata, al rispetto in tempi congrui di tutte le prescrizioni previste, con particolare riferimento alla redazione del piano della sicurezza e del piano sanitario.

Art. 6. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione, appositamente nominata secondo i criteri ed i punteggi riportati di seguito:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
qualità artistico-culturale del progetto	**35**
capacità organizzativa-gestionale del soggetto proponente (conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato e relativa capacità di adempiere in autonomia a quanto richiesto dalla normativa vigente, comprensiva della descrizione della modalità di sorveglianza dell'accesso all'Auditorium durante: la fase preparatoria, la fase di esecuzione dell'evento e la fase di smontaggio e rimessa in pristino delle aree concesse)	**20**
valenza sociale (capacità di attrarre e coinvolgere il pubblico con modalità accessibili e di favorire la coesione sociale) e interconnessione (capacità di fare rete per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali)	**5**
sostenibilità organizzativa ed economica del progetto e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.)	**20**
qualità delle pregresse esperienze in eventi/manifestazioni aventi la stessa natura, inclusa la dimensione dell'evento e la partecipazione di pubblico, desumibili dal curriculum del soggetto proponente	**20**
Totale	**100**

Ciascun criterio sarà valutato secondo lo schema di seguito indicato, con la relativa attribuzione del punteggio calcolato in percentuale rispetto al punteggio massimo:

Ottimo	100%
Distinto	80%
Buono	60%
Sufficiente	40%
Scarso	20%

La proposta progettuale per essere approvata dovrà:

- ottenere un punteggio pari o superiore a 80 punti su 100;
- contenere una richiesta di contributo non superiore a € 105.000,00.

I lavori della Commissione termineranno con la redazione di un verbale in cui sarà riportato il punteggio ottenuto dalle varie proposte progettuali ammesse alla valutazione e la conseguente graduatoria.
Il verbale della Commissione sarà trasmesso alla Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona per la sua approvazione.

Art. 7. Beneficio economico
Il beneficio economico di cui al presente avviso consiste in un rimborso di spesa ed, in specie, in un contributo diretto per la realizzazione dell'evento "Capodanno 2027" .
Questo Ente parteciperà esclusivamente in modo contributivo e per tale motivo non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non definiscono gli aspetti logistico-organizzativi (quali l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte, etc..) e che non contengono l'impegno da parte del soggetto proponente, nel caso di accoglimento delle proposta presentata, al rispetto, in tempi congrui, di tutte le prescrizioni previste.
In caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore, l'Amministrazione potrà riconoscere al soggetto beneficiario del contributo un rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 8. Limite del beneficio economico
Non saranno ammesse a valutazione le proposte che richiedano all'Amministrazione comunale un contributo superiore a € 105.000,00.
L'importo del contributo non potrà superare l'80% della spesa complessiva necessaria per la realizzazione dell'intera proposta culturale.
Il pagamento del contributo sarà effettuato a conclusione dell'evento, a seguito di presentazione della rendicontazione di cui al successivo articolo 12.

Art. 9. Altri benefici
L'Amministrazione comunale concederà gratuitamente al soggetto beneficiario del contributo economico, limitatamente al periodo strettamente necessario e per le sole finalità connesse alla realizzazione dell'evento:
- l'utilizzo di parte dell'Auditorium del Centro Rogers comprensivo dei servizi igienici ad uso esclusivo degli artisti incaricati dal soggetto beneficiario (resta inteso che il servizio di guardiania è escluso dalla concessione e rimarrà a cura e spese del beneficiario stesso).
- la fornitura di energia elettrica in piazzale della Resistenza (n. 6 allacci da 15kW ciascuno dislocati in sei punti diversi) a servizio del palcoscenico;

L'Amministrazione comunale garantisce inoltre:
- il supporto nella comunicazione istituzionale e coordinata dell'evento, anche tramite il sito comunale e l'attivazione di social network e altre idonee forme di comunicazione;
- la collaborazione di tutti gli uffici comunali coinvolti, anche indirettamente, nella realizzazione della manifestazione;
- la possibilità, su richiesta del soggetto organizzatore, di allestire fino ad un massimo di due punti vendita destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, da collocarsi in prossimità del piazzale della Resistenza e per la durata dell'evento, previa presentazione dell'istanza per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande (S.C.I.A.) e/o acquisizione di tutte le autorizzazioni e dei titoli abilitativi eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Art. 10. Obblighi a carico del soggetto beneficiario
Gli adempimenti e gli oneri connessi per la realizzazione, organizzazione e gestione dell'evento sono esclusivamente a carico del soggetto proponente, che se ne assume l'esclusiva responsabilità.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- l’acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e inquinamento acustico, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- la presentazione dell’istanza per la somministrazione temporanea esclusiva di alimenti e bevande correlata al progetto (S.C.I.A.);
- l’accollo degli adempimenti assicurativi, fiscali e contributivi e di qualsivoglia onere previdenziale previsto dalla normativa vigente compreso quello relativo al collocamento obbligatorio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'accollo degli adempimenti collegati alla gestione dei diritti d’autore appartenenti a qualsiasi titolo a soggetti terzi esonerando il Comune di Scandicci da qualsiasi responsabilità ed onere;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell’Amministrazione o di privati;
- gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all’utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Scandicci;
- la gestione della logistica dell’evento e l’onere dei costi collegati (guardiania, eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica per l’idonea illuminazione dello spazio individuato, inclusa la messa a terra dell’impianto elettrico, etc.) e di ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l’adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- il rispetto e l’attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, salute pubblica, servizio d’ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. “Circolare Gabrielli”), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 (“Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety”), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell’Interno del 28 luglio 2017 (“Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23 giugno 2017 prot. 74269 (Eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell’Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017, dalla Circolare del Ministero dell’Interno del 18 luglio 2018 “Linea guida per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità” e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma integra gli obblighi relativi alla richiesta di Licenza di Pubblico Spettacolo, ove necessaria, come previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- la predisposizione, ove necessaria, di un’adeguata segnaletica per l’orientamento del pubblico;
- l’eliminazione, alla conclusione delle attività, degli eventuali danni recati al patrimonio comunale causati dalle attività inerenti l’allestimento e lo smontaggio, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti e quanto altro possa occorrere per

restituire l'area nelle condizioni originarie;

- la pubblicazione dell'importo del contributo ricevuto dall'Amministrazione comunale sul proprio sito internet e l'inserimento dello stesso nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017);
- fermo restando la sua esclusiva responsabilità civile per danni a cose e/o persone, la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Scandicci;
- la realizzazione del materiale promozionale e la pubblicità adeguata dell'iniziativa oggetto del beneficio, comprensiva del logo del Comune, da fare precedere dalla dicitura "con il contributo del Comune di Scandicci". Con l'assegnazione del beneficio si determina l'autorizzazione, previo ottenimento da parte di questo Ente del "visto si stampi", all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti alla proposta progettuale. Per le proposte progettuali cofinanziate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Scandicci debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui;
- l'adeguata pubblicità offerta dal Comune di Scandicci ai propri sponsor come indicato nel prosieguo del presente avviso. In particolare l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor, rappresentata dal proprio logo, non dovrà essere predominante rispetto ai segni distintivi del Comune;
- l'aggiornamento delle pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e del materiale divulgativo tramite l'inserimento degli opportuni riferimenti dell'attività realizzate;
- la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione del programma presentato, concordando modalità, tempi e organizzazione dello svolgimento delle attività con l'Amministrazione;
- l'obbligatorio sopralluogo di tutte le aree interessate dall'evento;
- l'obbligo di fornire la documentazione video e documentazione fotografica di alta qualità la quale attesti anche la presenza degli eventuali sponsor anche sul palco;
- l'obbligo di garantire la presenza di un presentatore per tutto il tempo della durata della manifestazione che moderi l'evento ed intrattenga il pubblico anche per il brindisi con le autorità e gli artisti delle ore 24
- l'obbligo di fornire una bottiglia di spumante in formato magnum per consentire alle autorità locali, al presentatore e agli artisti di effettuare il brindisi di mezzanotte sul palco
- l'obbligo di guardiania della parte dell'Auditorium del Centro Rogers finalizzata a consentire l'accesso all'edificio ai soli artisti incaricati dal beneficiario del contributo.
- l'obbligo di garantire che tutte le attività di pianificazione, esecuzione e disallestimento dell'evento avvengano nel pieno rispetto delle clausole contrattuali previste dai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi di cui al D.M. 19/10/2022, riportate al seguente link: https://www.mase.gov.it/portale/documents/d/guest/cam_eventi_culturali-pdf.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

Art. 11. Sponsorizzazioni

Con determinazione n. 1124 del 11/10/2024 del Settore 1 è stato approvato l'avviso pubblico per sponsorizzazioni in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale e identificato quale evento sponsorizzabile quello oggetto del presente atto (Capodanno 2027).

Il Comune di Scandicci pertanto potrà autorizzare più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi e/o marchi e messaggi sul materiale promozionale. La realizzazione di tale materiale costituisce obbligo del soggetto proponente

ed avrà in oggetto quanto indicato all'art. 5 del citato avviso pubblico per sponsorizzazioni https://scandicci.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=provvDirigenti&id=2569&codEstr=P_DIR
Il contenuto del citato avviso pubblico è parte integrante e sostanziale del presente avviso.
Il soggetto beneficiario del contributo potrà accettare sponsorizzazioni provenienti da soggetti terzi per far fronte alle spese a proprio carico, previa autorizzazione da parte del Comune volta a tutelare l'immagine dell'Amministrazione e il decoro delle aree coinvolte.
Per tale motivo il soggetto beneficiario è tenuto a rendere noti al Comune i rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.
Il soggetto beneficiario del contributo potrà riservare, nel materiale promozionale, uno spazio dedicato a sé e ai propri sponsor che non dovrà essere predominante rispetto ai segni distintivi del Comune, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 "Obblighi a carico del soggetto beneficiario".
Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel budget di progetto, a richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto beneficiario del contributo.
Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al beneficiario del contributo l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro un termine adeguato alla fattispecie in concreto.
L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi della dignità umana, o discriminatori, della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 12. Rendicontazione del progetto finanziato

Al fine del pagamento del contributo economico assegnato, il soggetto beneficiario a conclusione del progetto, dovrà presentare all'Amministrazione la rendicontazione dell'attività svolta esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it, **entro e non oltre il giorno 31/01/2027.**
La suddetta rendicontazione dovrà essere redatta utilizzando i modelli allegati al presente avviso (Allegato C *"Modello di rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo" e* Allegato D *"Dichiarazione ai fini IRES"*) e dovrà evidenziare in particolare:

- la relazione conclusiva dell'attività svolta con l'indicazione del numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione dell'evento;
- il numero delle presenze di pubblico all'evento;
- la documentazione video e la documentazione fotografica di alta qualità la quale attesti anche la presenza dei loghi degli eventuali sponsor sul palco anche durante l'evento.
- il dettagliato rendiconto economico. Esso, redatto sia per la parte delle spese che per la parte entrate, dovrà contenere l'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa riferiti al progetto. Saranno ritenute valide solo le spese comprovate da documenti fiscali previsti dalla vigente normativa e riferibili a prestazioni effettuate dal soggetto beneficiario per la realizzazione del progetto finanziato. Le suddette spese dovranno riferirsi alle prestazioni effettuate per l'evento.

SI RICORDA CHE A GIUSTIFICATIVO DELLE SPESE SONO AMMESSI ESCLUSIVAMENTE DOCUMENTI FISCALI VALIDI E PERTANTO NON SONO AMMESSE MERE AUTOCERTIFICAZIONI O DICHIARAZIONI DI SPESA.
Alla rendicontazione dovranno essere allegate anche:

- la documentazione fotografica e video dell'attività svolta.
- le copie dei documenti di spesa inseriti nel prospetto del rendiconto.

In ogni caso il contributo erogato non potrà superare l'80% delle spese complessive effettuate. Pertanto, nel caso queste risultassero a consuntivo inferiori a quelle preventivate al momento della domanda, l'Amministrazione procederà alla riduzione automatica del contributo assegnato nel rispetto di detta percentuale e al pagamento del contributo nella misura ridotta.
Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le spese che non siano state impiegate per la realizzazione dell'evento oggetto del contributo.
Le spese generali potranno essere rendicontate per un importo non superiore al 20**%** del costo complessivo del progetto e devono essere comunque documentabili.
Per spese generali si intendono quelle che non sono attribuite ad una specifica attività e consistono, a titolo esemplificativo, in quelle inerenti ai locali adibiti a sede, compresi eventuali affitti, utenze, attrezzature, agli stipendi per il personale amministrativo/di segreteria, ai compensi per il commercialista etc...
La mancata presentazione della rendicontazione nei termini indicati o la mancata eventuale integrazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del soggetto dal beneficio economico assegnato.
L'IVA sarà ritenuta costo ammissibile solo se l'ente assegnatario del contributo comunale ne attesti la non detraibilità e quindi soltanto se essa rappresenta un costo effettivo per lo stesso ente.
Qualora il Comune di Scandicci risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.
L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della regolarità contributiva del beneficiario tramite l'acquisizione del DURC.

Art. 13. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Scandicci nella sezione "Avvisi" al seguente link: https://www.comune.scandicci.fi.it/novita/avvisi
Per qualsiasi chiarimento o informazione sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici comunali esclusivamente via mail all'indirizzo cultura@comune.scandicci.fi.it :

- entro e non oltre le ore 09:00 a.m. del giorno 20/11/2026 inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso Capodanno 2027»

Le relative FAQ di risposta saranno pubblicate nella sezione "Avvisi" del sito comunale dedicata al presente avviso.
Nella medesima sezione sarà pubblicato l'esito della valutazione dei progetti da parte della Commissione, che avrà validità di notifica agli interessati.
Sarà successivamente inviata comunicazione al solo soggetto che ha proposto il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto e che è ammesso ai benefici e agli oneri di cui al presente avviso.

Art. 14. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di Scandicci tratterà i dati relativi al procedimento di cui al presente avviso per la finalità pubblica di promozione della Città di Scandicci e di valorizzazione delle realtà culturali che operano sul territorio cittadino e metropolitano attraverso la realizzazione dell'evento denominato "Capodanno 2027", ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.
I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url: https://www.comune.scandicci.fi.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali

Art. 15. Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Cleopatra Monco, incaricata di Elevata qualificazione responsabile della U.O. 1.2 “Servizi Culturali e Politiche Giovanili”.

Art. 16. Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato A) *“Capodanno 2027. Modello di domanda di partecipazione, scheda progetto e sopralluogo”.*
- Allegato B) *“Regolamento uso aree pubbliche nuovo centro civico”*.
- Allegato C) *“Modello di rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo”*
- Allegato D) *“Dichiarazione ai fini IRES”*

La Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona
F.to Dott.ssa Feria Fattori