ALLEGATO A)

"Capodanno 2027. Modello di domanda di partecipazione, scheda progetto e sopralluogo"

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo _____ Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo (*inserire rif. normativo*): _____

Spett.le Comune di Scandicci
Settore 1 – Servizi alla Persona
U.O. 1.2 – Servizi Culturali e Politiche Giovanili
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: CAPODANNO 2027. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA PROGETTO

Il/la sottoscritto/a_____

nato /a a _____ prov. _____il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

documento di identità n. _____ rilasciato da _____

in data _____ validità fino a _____

in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente) _____

avente forma giuridica di _____

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: _____

Sede amministrativa: _____

Codice fiscale: _____, P. IVA: _____

Tel: _____, sito web: _____

E-mail: _____, pec: _____

Esenzione da bollo (indicare la normativa di riferimento): _____

Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o registro regionale del III settore (specificare): _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di un contributo economico a sostegno della realizzazione del progetto artistico-culturale denominato "Capodanno 2027".

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. in analogia con quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo codice e di essere, pertanto, in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell’avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna, in particolare quanto previsto all’art. 10 dell’avviso relativo agli obblighi del soggetto beneficiario;
3. di essere consapevole che non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi;
4. di aver verificato la disponibilità, per la realizzazione dell’evento Capodanno, di adeguati spazi e di possedere strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
5. di operare nel rispetto della normativa vigente relativa alla regolarità assicurativa e contributiva, al collocamento obbligatorio e alla sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
6. di non incorre nei limiti previsti dall’art. 6, comma 2, del D.L. 78 /2010 in ordine alla partecipazione a organi collegiali di enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
7. che l’Ente proponente non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall’art. 7 della Legge 02/05/1974 n. 195 e dall’art. 4 della Legge 18/11/1981 n. 659;
8. di essere consapevole che, ai sensi dell’art 6 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati acquisiti sono funzionali al procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e sono utilizzati solo per tale scopo (regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari approvato con deliberazioni consiliari nn. 442/1990 e 58/1991);
9. di essere consapevole che il Comune di Scandicci potrà effettuare tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l’eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;
10. di rispettare, in caso di accoglimento della proposta presentata, tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla redazione del piano della sicurezza e del piano sanitario;
11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale e dal Codice integrativo del Comune e di impegnarsi a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice;
12. di aver effettuato il sopralluogo di cui all’art. 5 dell’avviso in data _____, il cui attestato è allegato alla presente domanda.
13. di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo secondo quanto stabilito dall’art. 2 dell’Avviso ;
14. ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 241/1990:
    - ☐ di non dover allegare alla presente istanza l’Atto costitutivo e lo Statuto in quanto già in possesso dell’Amministrazione comunale e depositati nella versione vigente ed aggiornata presso l’ufficio competente _____ con riferimento al procedimento _____ (indicare l’anno e il procedimento per il quale sono stati trasmessi);
    - ☐ di allegare l’Atto costitutivo e lo Statuto aggiornato per uno dei seguenti casi:
        - non è possibile indicare gli elementi necessari per la loro ricerca;
        - i documenti, attualmente detenuti dall’Amministrazione, non sono aggiornati alla versione vigente;
        - non sono mai stati acquisiti dall’Amministrazione;

luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

_____

ALLEGATI:

- Statuto e/o Atto costitutivo aggiornati;[1]
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante[2]

[1] Vedi il punto 14 della dichiarazione

[2] In caso di firma elettronica valida non è necessario allegare copia documento d’identità

SCHEDA PROGETTO "CAPODANNO 2027"

Descrizione attività
(fare riferimento anche ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico):

Offerta artistica culturale della proposta

Descrivere l'evento con i nominativi degli artisti in programma e del presentatore:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Indicare gli altri benefici richiesti di cui all'art. 9 dell'avviso

_____

_____

Attività organizzativa-gestionale

descrivere le modalità con cui si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente con particolare riferimento agli obblighi a carico del soggetto beneficiario indicati nell'art. 10 dell'avviso:

_____

_____

_____

_____

descrivere l'allestimento tecnico:

_____

_____

_____

descrivere la tipologia della polizza assicurativa:

_____

_____

descrivere la modalità di sorveglianza dell'Auditoriun - in caso di richiesta d'uso - durante i preparativi, la durata dell'evento e nella fase di rimessa in pristino delle aree concesse

_____

_____

Valenza sociale

descrivere le modalità con cui si intende favorire la coesione sociale e attrarre il pubblico con modalità accessibili e con cui si intende intercettare un pubblico il più variegato e diversificato possibile sia per fascia di età e che per stili culturali e socio-relazionali:

_____

_____

_____

_____

_____

descrizione della strategia di comunicazione:

_____

_____

_____

Sostenibilità organizzativa ed economica del progetto

indicare le forme di finanziamento del progetto con riferimento ad eventuali sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.:

_____

_____

_____

_____

_____

Eventuali partner/sponsor:

(indicare se sono stati richiesti finanziamenti ad altri enti e/o soggetti sponsor, specificando l'entità di ciascun finanziamento. In caso di sponsorizzazioni specificare anche le tipologie di prodotti/servizi, oggetto delle stesse, il valore di ciascuna ed eventuali altri benefit concessi) :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Esperienze pregresse

indicare sinteticamente le precedenti esperienze relative alla gestione ed organizzazione di eventi/manifestazioni aventi caratteristiche simili all'evento di cui trattasi (specificare anche la dimensione dell'evento e la partecipazione di pubblico):

_____

_____

_____

_____

Referente del progetto: _____

mail: _____, **tel.** _____

SEZIONE FINANZIARIA

Costo complessivo del progetto : **€ _____**

Contributo richiesto al Comune a copertura parziale: **€ _____**

BUDGET DEL PROGETTO

*Il totale dei **costi** e dei **ricavi** per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio).***

*Il contributo economico richiesto al Comune di Scandicci deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% dei costi complessivi previsti per lo svolgimento dell'attività.***

La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

IPOTESI COSTI	IMPORTO IN €	IPOTESI RICAVI	IMPORTO IN €
Progettazione, coordinamento, monitoraggio		Sponsorizzazioni	
Cachet artisti		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Altro personale coinvolto nel progetto		Altre voci (specificare)	
Utilizzo strumenti e attrezzature		Risorse proprie	
Promozione e documentazione		**Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria – max 80% dei costi)**	
Altre voci (specificare)			
TOTALE COSTI		**TOTALE RICAVI**	

Si prega di verificare i totali. In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo.

Data, _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

_____

MODELLO VERBALE DI SOPRALLUOGO

Il/La sottoscritto/a _____, incaricato/a del Comune di Scandicci, dichiara che in data _____, alle ore _____: _____, il Sig./Sig.ra_____

rappresentante dell'ente/associazione (indicare la ragione sociale)

_____

ha effettuato il relativo sopralluogo presso tutte le aree interessate dalla manifestazione "Capodanno 2027"

Si rilascia la presente copia in modo che il soggetto dallo/a stesso/a rappresentato possa allegarla alla domanda di partecipazione alla procedura di cui all'avviso pubblico per la realizzazione dell'evento di Capodanno 2027.

Luogo e data _____

Comune di Scandicci

(nome e cognome) _____

(firma) _____

per ricevuta l'Associazione/Ente _____

(nome e cognome) _____

(firma) _____