ALLEGATO C)
"Modello di rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo"

Spett.le Comune di Scandicci
Settore 1 – Servizi alla Persona
U.O. 1.2 – Servizi Culturali e Politiche Giovanili
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: Rendicontazione progetto denominato "Capodanno 2027" e richiesta pagamento contributo.

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ prov. _____il _____

codice fiscale _____

quale legale rappresentante di _____

con sede in _____, via/piazza _____

C.F. _____ , P.I. _____

indirizzo email_____

indirizzo pec: _____

nome e cognome del referente della rendicontazione _____

n. di telefono del referente della rendicontazione _____

in relazione al progetto denominato CAPODANNO 2027 per il quale è stato assegnato, con determinazione n. _____ del _____, un contributo di € _____

Chiede il pagamento di tale contributo e a tal fine
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno _____;
- che il finanziamento ricevuto è stato destinato esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti alla realizzazione del progetto e alla relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di attività previste nel progetto approvato sono indicate nella parte descrittiva del presente rendiconto;
- che tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
  - ❑ detraibile
  - ❑ non detraibile
  - ❑ parzialmente detraibile per _____% (*indicare in quale percentuale*)

- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonchè di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.

RELAZIONE CONCLUSIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi l'art. 12 dell'Avviso Pubblico):

Descrizione _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Numero spettatori: _____

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc…): _____

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione – segreteria – amm.ne: _____
- personale tecnico:_____
- personale artistico-culturale: _____

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

- I documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e attinenti al progetto realizzato.
- La documentazione fiscale inserita nel prospetto deve essere allegata alla presente rendicontazione
- Non sono ammesse spese non documentabili, note a piè di lista e autocertificazioni;
- Il totale delle spese deve corrispondere al totale delle entrate.
- Natura del documento di spesa: fattura, notula, scontrino, ecc.
- Fornitore del bene/servizio è il soggetto che ha rilasciato il documento di spesa
- L'entità dell'importo ammissibile dipende dalla detraibilità o meno dell'IVA. Nel caso in cui l'IVA sia detraibile l'importo ammissibile corrisponde all'imponibile

N	Oggetto/Prestazione	Natura del documento di spesa	Numero e data del documento di spesa	Fornitore del bene/ servizio	Imponibile (in €)	IVA (in €)	Importo totale (in €)	Importo ammissibile (in €)
1								
2								
3								
..								
..								

A) TOTALE SPESE RIFERIBILI IN VIA ESCLUSIVA AL PROGETTO	€
B) SPESE GENERALI (Per spese generali si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente. A titolo meramente esemplificativo: le spese per il personale di segreteria e/o amministrativo, le spese per il commercialista, le spese per l'affitto o per le utenze dei locali adibiti a sede, le spese per la cancelleria e le attrezzature d'ufficio, le spese per la tenuta del conto corrente bancario, le spese per quote associative ecc. L'importo delle spese generali imputabili al progetto, da riportare in questa riga, non deve superare il 20**%** dell'importo indicato alla riga precedente "Totale spese riferibili in via esclusiva al progetto")	€
TOTALE SPESE (A+B)	€

	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE ENTRATE					
	Natura dell'entrata (*bigliettazione, sponsorizzazioni, donazioni liberali, risorse proprie, ecc…)*	**Soggetto erogante**	**Imponibile (in €)**	**IVA (in €)**	**Importo totale (in €)**	**Importo ammissibile (in €)**
1	Contributo assegnato dal Comune di Scandicci	Comune di Scandicci				
..						
..						
				C) TOTALE ENTRATE		€

Data _____ Timbro e Firma del legale rappresentante

_____

ALLEGATI:

- **COPIE DEI DOCUMENTI INSERITI NEL PROSPETTO DI RENDICONTO**
- **DOCUMENTAZIONE VIDEO E FOTOGRAFICA DI ALTA QUALITA'**
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'[1]**

[1] in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci