**Domanda di utilizzo beni comunali**

Settore 2 - Servizi amministrativi  
U.O. 2.1 - Economato

**Oggetto: domanda per la Concessione in uso temporaneo di beni mobili di proprietà comunale.**

Il/la sottoscritto/a ..……………………………………………………………..……………………………   
nato/a il ………..……… a …………………………………..…… CF…………………………………telefono………………….……… e-mail …………………………………………………………………….   
legale rappresentante di (Ragione sociale)………………………………………………………………... con sede in ………………………………via/piazza……………………………….....…………………….

Città …...………………………………………………… CF/P.IVA……………………………………..…

per l’iniziativa/evento:

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..

che si terrà presso …………………………………………………………………………………………………………………..

dal ……………..……………. al………………………...

Evento patrocinato:

[ ] SI , in tal caso allegare documento di patrocinio

[ ] NO

con finalità (barrare una delle seguenti caselle)

[ ] sportivo e/o culturali

[ ] sociali

[ ] solidali

[ ] altro

**CHIEDE**

la Concessione in uso temporaneo dei seguenti beni dell’Amministrazione comunale dal giorno ………………………...…. al giorno …………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **articolo** | **quantità** | **prezzo** | |
| Tavoli cm 80x150 |  | **Euro** | 1,00 cad |
| Tavoli cm 80x190 |  | **Euro** | 1,00 cad |
| Sedie in plastica |  | **Euro** | 0,45 cad |
| Transenne |  | **Euro** | 1,20 cad |
| Pannelli per esposizione |  | **Euro** | 2,00 cad |

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 29/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura.

**DICHIARA**

anche per l’eventuale applicazione delle agevolazioni di cui all’art. 5 del Disciplinare per l’utilizzo dei beni mobili comunali di cui alla deliberazione n. 36/2006 - patrocinio:

**-** che il referente organizzativo dell’evento è ...…………………………………………………………….

nato/a il ………………………………………………………………………………………………………...

a ………………………………………………………………………………………………………………..

e–mail ………………………………… contatto telefonico ……………………………………………….

- di avvalersi della seguente ditta/società/cooperativa al fine del ritiro e la riconsegna del materiale presso i locali comunali situati a Scandicci nel sottosuolo dell’edificio culturale sito in Piazzale della Resistenza:

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….

Infine, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA, in ogni caso:**

- di assumere a proprio carico la responsabilità di eventuali danni ed infortuni a cose, persone ed animali che si dovessero verificare durante il ritiro e la riconsegna del materiale presso il magazzino comunale, sia nei confronti di terzi che dell’Amministrazione medesima;

- di sollevare l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità circa l’utilizzo del materiale richiesto;

- che i beni presi in consegna risultano idonei all’uso cui sono destinati, esonerando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall’uso dei beni;

- di assicurare a propria cura e spese la corretta conservazione del materiale medesimo;

- di assumere la piena ed esclusiva responsabilità del materiale prelevato avendo cura di collocarlo in modo che esso non crei situazioni di pericolo per cose, persone e animali o intralcio alla circolazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega copia di documento di identità in corso di validità