

**ATTO DI IMPEGNO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE (EX LIMONAIA)
AL 'CASTELLO DELL'ACCIAIOLO' PER L'INIZIATIVA
XXXXXXXXXX
DATA**

L'anno XXXXXXXXXXXX il giorno XXXXX la/il sottoscritta/o xxxxxxxx **in qualità di legale rappresentante di** con sede legale in xxxxxx – P.IVA/CF xxxxxxxx

autorizzato al presente atto in virtù del proprio statuto sociale, dichiara:

- di aver richiesto con comunicazione email del _____ al Sindaco del Comune di Scandicci la concessione dei locali della sala conferenze del Castello dell'Acciaiole per l'iniziativa di cui in epigrafe;

Dichiara inoltre

- di approvare e sotto scrivere lo stato di consistenza dei locali concessi in uso temporaneo per lo svolgimento della presentazione del progetto;
- di ben conoscere ed accettare la deliberazione della Giunta Comunale n.35 in data 25.02.2010 che disciplina l'uso temporaneo della sala conferenze ed annessi il cui contenuto è qui richiamato e confermato, il proprio impegno ad utilizzare i locali concessi osservando le norme fondamentali che regolano l'attività dell'Ente ed il patrimonio immobiliare del Comune di Scandicci.
- al termine della manifestazione **xxxxx** corrisponderà **xxxxx** per il noleggio della sala conferenze e delle attrezzature presenti in essa

In particolare, prende atto ed accetta le seguenti condizioni di utilizzo:

- la capienza massima consentita della sala conferenze è di 99 persone;
 - è fatto divieto di fumare all'interno dei locali;
 - l'attrezzatura e gli arredi presenti nella sala conferenze dovranno essere utilizzati conformemente al loro uso naturale;
 - occorre prestare la massima cura nell'utilizzo dei locali e dei servizi igienici;
 - è necessario prestare la massima cura nell'uso delle porte scorrevoli in cristallo;
 - la disposizione esistente degli arredi dovrà essere mantenuta. In caso di spostamento delle sedute, le stesse dovranno essere ricollocate esattamente nella stessa posizione/ordine in cui sono state consegnate;
 - è consentito introdurre nei locali soltanto oggetti e attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività d'aula;
 - la sala conferenze non deve essere lasciata incustodita;
-

- La sottoscritta dichiara inoltre che **xxxxxxxxx** è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura alle persone, o ai beni comunque provocati nello svolgimento dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Scandicci.

Nella Sala Conferenze sono presenti le schede planimetriche indicanti le vie di fuga, localizzazione estintori e i primi elementi indicativi da seguire in caso d'incendio.

La sottoscritta dichiara infine di essere direttamente responsabile della sicurezza durante lo svolgimento della presente manifestazione pubblica.

per nome ente/associazione/ditta
xxxxxx

