

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ALTERAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo
€ 16,00

AL COMANDO POLIZIA LOCALE

Ufficio Traffico

Piazzale Resistenza 1 – 50018 SCANDICCI (FI)

Responsabile del Procedimento	Referenti per la pratica
Dott. G. Mastursi	Aq. A. Giuliani

Il sottoscritto:	
nato a:	il:
residente in:	
Via/P.zza:	n.c.
nella sua qualità di:	della società:
con sede in:	Via/Piazza:
C.F.	P. Iva
• Tel.	(campo obbligatorio da compilare)
• Cell.	(campo obbligatorio da compilare)
• E-mail	(campo obbligatorio da compilare)
• FAX	• PEC

CHIEDE

Che venga rilasciata l'Autorizzazione per alterare il suolo pubblico:

Scopo dell'alterazione							
Ubicazione (N.B. allegare fotografia della zona o area interessata)							
Via/P.za:							n.c.
Via/P.za:							n.c.
Tipologia dell'alterazione (scavo)							
<input type="radio"/>	Trasversale all'asse stradale	dimensioni	m.	X	m.	X	m.
<input type="radio"/>	Longitudinale all'asse stradale	dimensioni	m.	X	m.	X	m.
<input type="radio"/>	Isolato	dimensioni	m.	X	m.	X	m.
Dimensione massima della superficie che risulta contemporaneamente occupata con il cantiere							
m.	X	m.	=	m ²	X	Giorni	
con inizio il:		/	/	termine il :		/	/
m.	X	m.	=	m ²	X	Giorni	
con inizio il:		/	/	termine il :		/	/
PER OCCUPAZIONI AD ORE INDICARE L'ORARIO:				Dalle ore: _____:		alle ore: _____:	

DICHIARA che i lavori sono stati eseguiti in:

<input type="radio"/>	Economia
<input type="radio"/>	Dalla Ditta
con sede in	
Via/Piazza:	n.c. P.IVA
Legale Rappresentante Sig.	
Il	Tel. Fax. E-mail

ALLEGATI:

●	Due marche da bollo da Euro 16,00 ciascuna, di cui una da apporre sulla presente domanda e l'altra da apporre sull'Autorizzazione che verrà trasmessa di norma a mezzo posta elettronica in formato PDF;
●	Attestazione del versamento di Euro 32,50 per tariffa istruttoria e rimborso stampati, da effettuare sul c.c. postale n° 161505 intestato al Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria.
●	Planimetria in scala adeguata in cui risultino chiaramente indicati i luoghi e l'esatta ubicazione dell'intervento.
●	Fotocopia documento d'identità e del codice fiscale del richiedente.

La domanda può essere presentata:

<input type="radio"/>	Personalmente al PUNTO COMUNE di Scandicci;
<input type="radio"/>	Inviandola a mezzo PEC all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it
<input type="radio"/>	Inviandola a mezzo posta a Comune di Scandicci Piazzale della Resistenza, 1 - 50018 Scandicci all'attenzione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale

NOTA BENE In relazione al pagamento del Canone Unico dovuto per il rilascio dell'autorizzazione richiesta, in base a:

■ risoluzione N. 3/E del 04 gennaio 2011 del Direttore Centrale dell'Agenzia delle Entrate;
■ l'art. 25 del D.L. n. 78 del 2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010;
per usufruire di eventuali deduzioni e detrazioni fiscali non è richiesta l'effettuazione del pagamento mediante bonifico e banche e Poste Spa non devono operare la ritenuta del 10 per cento, trattandosi di versamenti effettuati, con modalità obbligate, nei confronti di pubbliche amministrazioni (cfr Appendice alle istruzioni al Modello Unico Persone Fisiche, voce "Spese per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio" e Risoluzione n. 229 del 2009).

Qualora il pagamento dei predetti oneri avvenga comunque mediante bonifico, fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'applicazione di ritenute, nella motivazione del bonifico l'ordinante deve indicare il Comune come soggetto beneficiario e la causale del versamento (pagamento Canone Unico); non va, invece, riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale.

Il Sottoscritto dichiara:

■ di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
■ di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte quanto previsto dal "Disciplinare Tecnico per gli adempimenti inerenti le alterazioni del suolo pubblico sulle strade di proprietà comunale e loro pertinenze", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151, del 09 ottobre 2001 e s.m.i., e di impegnarsi a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale di applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11/03/2021, esecutiva ai sensi di legge; e s.m.i.
■ di essere consapevole che nel caso di alberature presenti in prossimità dell'intervento per il quale si chiede l'Autorizzazione dovrà essere acquisito il Nulla Osta e le eventuali prescrizioni di intervento, da parte dell'Ufficio Ambiente ai sensi del Regolamento Verde Urbano - Delibera C.C. n. 175 del 20/12/2016;
■ di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio, con obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile verso terzi che ciò comporta (vedi allegato);
■ di essere informato che in caso di **lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare**, la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio lavori e con obbligo di presentare la seguente documentazione:

- | | |
|---|--|
| 1. Progetto dell'intervento (pianificazione generale) | 2. Cartografie generali e parziali |
| 3. Crono programma dei lavori totali e per fasi | 4. Orario di lavoro |
| 5. Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso | 6. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere |
| 7. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'intervento a mezzo stampa – volantinaggio | 8. Piano dei ripristini |

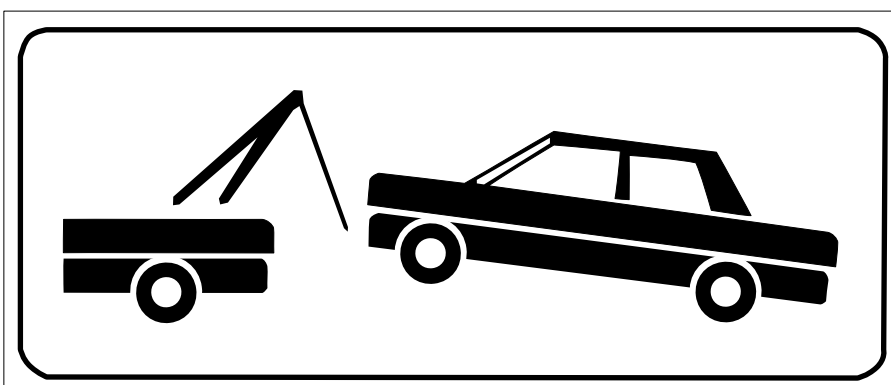
NOTA BENE – La presente pratica verrà archiviata in caso non venga ritirata entro 60 giorni dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

IL RICHIEDENTE

ALLEGATO - MODELLO PER CARTELLO DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE



Dal: __/__/__ al: __/__/__
Dalle ore __:__ alle ore __:__
Ordinanza N° ____ del: __/__/__

Qualsiasi modello, non conforme al presente, non consentirà l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria e della conseguente sanzione accessoria della rimozione