

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO
SANATORIA**

Marca da bollo
€ 16,00

Da applicare a cura del richiedente,
pena le sanzioni previste dalla
normativa vigente.

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Traffico

Piazzale Resistenza 1 – 50018 SCANDICCI (FI)

Responsabile del Procedimento	Referenti per la pratica
Dott. G. Mastursi	Ag. A. Giuliani

Il sottoscritto:	
nato a:	il:
residente in:	
Via/P.zza:	n.c.
nella sua qualità di:	della società:
con sede in:	Via/Piazza:
C.F.	P. Iva
• Tel.	(campo obbligatorio da compilare)
• Cell.	(campo obbligatorio da compilare)
• E-mail	(campo obbligatorio da compilare)
• FAX	• PEC

CHIEDE

Che venga rilasciata l'Autorizzazione per occupare il suolo pubblico in sanatoria:

Comunicazione lavori urgenti e indifferibili del:	/ /	Inviata a mezzo mail	<input type="radio"/>	fax	<input type="radio"/>
Scopo dell'occupazione d'URGENZA					
<input type="radio"/> Area di cantiere	<input type="radio"/> Lavori con ausilio di autoveicoli speciali				
<input type="radio"/> Installazione ponteggio	<input type="radio"/> Altro				
<input type="radio"/> Trasloco					

Ubicazione (N.B. allegare fotografia della zona o area interessata)	
Via/P.za:	n.c.
Via/P.za:	n.c.

Dimensione massima della superficie che risulta contemporaneamente occupata							
m.	X	m.	=	m ²	X	Giorni	
con inizio il:		/ /	termine il :		/ /		
m.	X	m.	=	m ²	X	Giorni	
con inizio il:		/ /	termine il :		/ /		
PER OCCUPAZIONI AD ORE INDICARE L'ORARIO:				dalle ore:	:	alle ore:	:

DICHIARARche i lavori sono stati eseguiti in:

<input type="radio"/>	Economia		
<input type="radio"/>	Dalla Ditta	con sede in	
Via/Piazza:		n.c.	P.IVA
Legale Rappresentante Sig.			Nato a
Il	Tel.	Fax.	E-mail

ALLEGATI PER TUTTE LE DOMANDE DI OCCUPAZIONE:

- **Due marche da bollo da Euro 16,00 ciascuna**, una da apporre sulla presente domanda, l'altra da apporre sull'Autorizzazione, che verrà trasmessa di norma a mezzo posta elettronica in formato PDF;
- **Attestazione del versamento di Euro 32,50** = per tariffa istruttoria e rimborso stampati, da effettuare sul **c.c. postale n° 161505** intestato al Comune di Scandicci -Servizio Tesoreria.
- **Copia di Documento d'Identità del richiedente.**
- **Planimetria in scala adeguata** in cui risultino chiaramente indicati i luoghi e l'esatta ubicazione dell'intervento.

NOTA BENE In relazione al pagamento del Canone Unico dovuto per il rilascio dell'autorizzazione richiesta, in base a:

■ risoluzione N. 3/E del 04 gennaio 2011 del Direttore Centrale dell'Agenzia delle Entrate;
 ■ l'art. 25 del D.L. n. 78 del 2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010;
 per usufruire di eventuali deduzioni e detrazioni fiscali non è richiesta l'effettuazione del pagamento mediante bonifico e banche e Poste Spa non devono operare la ritenuta del 10 per cento, trattandosi di versamenti effettuati, con modalità obbligate, nei confronti di pubbliche amministrazioni (cfr Appendice alle istruzioni al Modello Unico Persone Fisiche, voce "Spese per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio" e Risoluzione n. 229 del 2009).

Qualora il pagamento dei predetti oneri avvenga comunque mediante bonifico, fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'applicazione di ritenute, nella motivazione del bonifico l'ordinante deve indicare il Comune come soggetto beneficiario e la causale del versamento (pagamento Canone Unico); non va, invece, riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale.

Il Sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole che nel caso di alberature presenti in prossimità dell'intervento per il quale si chiede l'Autorizzazione dovrà essere acquisito il Nulla Osta e le eventuali prescrizioni di intervento, da parte dell'Ufficio Ambiente ai sensi del Regolamento Verde Urbano - Delibera C.C. n. 175 del 20/12/2016;
- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio, con obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile verso terzi che ciò comporta (vedi allegato);
- di essere informato che in caso di **lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare**, la richiesta dovrà essere presentata con **congruo anticipo rispetto alla data di inizio lavori e con obbligo di presentare la seguente documentazione:**

- | | |
|---|--|
| 1. Progetto dell'intervento (pianificazione generale) | 2. Cartografie generali e parziali |
| 3. Crono programma dei lavori totali e per fasi | 4. Orario di lavoro |
| 5. Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso | 6. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere |
| 7. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'intervento a mezzo stampa – volantinaggio | 8. Piano dei ripristini |

NOTA BENE – La presente pratica verrà archiviata in caso non venga ritirata entro 60 giorni dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

IL RICHIEDENTE