

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER ASSOCIAZIONI  
NON A SCOPO DI LUCRO - SPAZI NON UBICATI NE' IN P.ZA TOGLIATTI AREA MERCATO NE' SULLA  
PIAZZETTA ROSSA

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
UFFICIO TRAFFICO  
Piazzale Resistenza 1 – 50018 SCANDICCI (FI)

<b>Responsabile del procedimento</b> Dott. G. Mastursi	<b>Referente per la pratica</b> Ass.Sc. F. Casamenti
---	---

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione non a scopo di lucro  
\_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_;  
Tel. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_;  
E-mail \_\_\_\_\_;  
FAX \_\_\_\_\_; PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciata l'autorizzazione per occupare il suolo pubblico per le finalità e nel luogo di seguito riportate:

**Scopo dell'occupazione :** \_\_\_\_\_

**Ubicazione :** \_\_\_\_\_ **Via/P.zza** \_\_\_\_\_ **n.c.** \_\_\_\_\_  
**NOTA BENE** Per le occupazioni nella piazza Togliatti – Area mercato – si prega fare richiesta utilizzando la modulistica appositamente predisposta per le domande in tale ubicazione.

**Dimensione massima della superficie da occupare:**

**Mt. 03,00 X 03,00 = M.q. 09,00 Per il giorno:** \_\_\_\_\_  
(indicare un solo giorno per ogni modulo di richiesta)

**DICHIARA** di aver preso visione e di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nella Legge, nei Regolamenti Comunali e in particolare nel Regolamento per il canone di occupazione suolo ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 65, del 21 aprile 2009 e s.m.i. nonché delle Modifiche di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15/03/2018 con la quale è stato deliberato che “le autorizzazioni temporanee richieste per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche (previste dall'art 3 , c.4 , lett p), da parte di associazioni non aventi finalità di lucro, o onlus, legalmente riconosciute, per iniziative senza scopo di lucro ai fini di promozione delle proprie attività ivi comprese le raccolte di offerte per il sostegno delle stesse, **non può essere concessa per più di due volte nello stesso mese**”;

**PERTANTO** il richiedente la presente Autorizzazione consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del TU, DPR 445 del 28/12/2000 (falsità materiale e/o ideologica commessa da privato in atto pubblico – art. 482 e 483 del Codice Penale. Salvo che il fatto non costituisca più grave reato);

**ESPRESSAMENTE DICHIARA**

- la domanda è stata presentata almeno cinque giorni prima della manifestazione;
- la domanda non è stata presentata prima dei due mesi dalla data dell'evento o manifestazione;
- la domanda non è stata presentata per più di due volte nel corso del mese all'interno della stessa manifestazione, mercato, evento etc.;

- la domanda è stata presentata per un'occupazione non superiore a 9 mq;
- la domanda è stata presentata per un'occupazione non superiore alle 12 ore consecutive;

**ATTENZIONE**

**LA MANCATA COMPIAZIONE DEI RIQUADRI SOPRASTANTI COMPORTERÀ IL PROVVEDIMENTO DI DINEGO DELLA PRESENTE DOMANDA.**

**ALLEGATO:** Statuto dell'associazione non a scopo di lucro.(solo per la prima domanda).

Planimetria in cui risulti chiaramente indicato il luogo e l'esatta ubicazione dell'occupazione richiesta.

---

**IL RICHIEDENTE**

**NOTA BENE:** La presente domanda, indirizzata all'Ufficio Traffico della Polizia Municipale di Scandicci, deve essere fatta pervenire in originale, almeno 05 giorni prima della data richiesta, (non può essere inviata via fax), all'Ufficio PUNTO COMUNE di Scandicci – piazzale della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci.

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE  
VISTA LA DOMANDA SOPRA PRESENTATA,  
AUTORIZZA L'OCCUPAZIONE RICHIESTA**

**NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

la presente autorizzazione sia sempre presente sul luogo dell'occupazione affinché possa essere esibita agli organi di Polizia preposti al controllo;

l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità degli eventuali diritti di terzi connessi all'occupazione del suolo pubblico, e si riserva il diritto di revocare o sospendere il presente provvedimento per motivi di pubblico interesse;

al termine dell'occupazione sia ripristinato il preesistente stato del luogo, libero da sporcizia e ogni altro materiale o struttura utilizzata;

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

Parte riservata all'ufficio

DATA: \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE  
Dott. Giuseppe MASTURSI**

Il richiedente della presente occupazione di suolo pubblico, con il ritiro dell'Autorizzazione, anche se da parte di persona delegata, dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni imposte dal presente atto e sarà suo compito vigilare costantemente affinché vengano rispettate.

Richiedente o Delegato:

Scandicci, \_\_\_\_\_

Firmato \_\_\_\_\_