

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di soggetti gestori per l'organizzazione/realizzazione di manifestazioni di natura commerciale e di animazione al fine della promozione economica e valorizzazione del territorio comunale nel periodo 15 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2026.

Premesso che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è lo sviluppo della città e la promozione economica e valorizzazione del suo territorio.

Constatato che le manifestazioni ed iniziative di animazione e di intrattenimento rappresentano uno dei mezzi con cui valorizzare sia socialmente che economicamente il territorio;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6

INFORMA

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la selezione di uno o più soggetti gestori per l'organizzazione/realizzazione di una o più manifestazioni di natura commerciale e di animazione al fine della promozione economica e valorizzazione del territorio comunale nel periodo dal 15 GENNAIO al 31 DICEMBRE 2026

Si precisa che dovranno rientrare nel bando tutti gli eventi di natura economica che prevedono l'utilizzo del suolo pubblico, inclusi il giardino ed il cortile del Castello dell'Acciaiuolo e i vari quartieri;

1. Soggetto promotore

Soggetto promotore è il Comune di Scandicci che intende raccogliere proposte progettuali per la realizzazione di manifestazioni di promozione economica e valorizzazione del territorio.

2. Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione come "soggetto organizzatore/realizzatore":

- Associazioni di rappresentanza delle categorie degli esercenti il commercio, incluse quelle del commercio su aree pubbliche e loro consorzi e delle categorie degli artigiani;
- Enti, Associazioni, Comitati o Organismi diversamente denominati, appartenenti alle seguenti categorie: Enti di cui all'articolo 4 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), Associazioni senza scopo di lucro costituite in conformità al Codice Civile, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari la promozione sociale, culturale e territoriale, Proloco, costituite come persona giuridica ai sensi del codice civile, senza scopo di lucro.
- Associazioni temporanee di Enti ed associazioni di cui ai capi precedenti e relativi consorzi.
- Enti e consorzi costituiti principalmente tra imprese del settore commercio aventi fine promozionale quali i Centri Commerciali Naturali;
- Soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non incorrano in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

3. Oggetto dell'affidamento in gestione.

Progettazione, gestione e realizzazione, con assunzione dei rischi di sostenibilità giuridica ed economica, di eventi commerciali e di animazione, volti alla promozione economica e valorizzazione del territorio comunale di Scandicci.

Il soggetto interessato dovrà presentare un progetto composto da uno o più eventi/iniziative nel periodo considerato, specificando luoghi e periodi delle manifestazioni.

Il nome del progetto dovrà coincidere con il nome della manifestazione, tale denominazione dovrà essere inoltre la stessa utilizzata per tutto il materiale promozionale.

Per ogni edizione proposta potranno essere indicate non più di due date alternative, fra le quali potrà essere individuata dall'Amministrazione comunale, liberamente e a insindacabile giudizio, la data più idonea.

Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi essenziali, oggetto di valutazione:

- specificare l'esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quelli proposti, realizzati in precedenza sia sul territorio di Scandicci che in altre zone;
- la relazione tecnica di presentazione del progetto con descrizione dettagliata, delle attività programmate, degli allestimenti e delle modalità operative, comprensiva di date e luoghi richiesti;
- definizione delle eventuali attività collaterali di natura culturale, sportiva, di intrattenimento e di animazione;
- le planimetrie dell'intera area interessata, da cui sia rilevabile la fattibilità degli allestimenti e la presenza dei requisiti igienico-sanitari necessari;
- il piano di promozione e comunicazione della manifestazione;
- le principali linee e modalità di sviluppo del piano della sicurezza, nonché la dichiarazione di impegno a presentare, in caso di affidamento di gestione, un piano sicurezza che garantisca l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa.

4. Metodologia di affidamento e criteri di aggiudicazione.

L'affidamento avverrà attraverso una procedura di valutazione comparativa tra tutte le domande pervenute.

Per la valutazione delle domande e dei "progetti", sarà designata un'apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente Settore 6 che, verificate le condizioni di ammissione e di esclusione, formerà un'apposita graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita e successiva Determinazione Dirigenziale che designerà, il/i "soggetto/i Organizzatore/i realizzatore/i".

La valutazione avverrà sul progetto unitario presentato. I progetti potranno prevedere più eventi.

Nel caso in cui i progetti, presentati dai vari soggetti, prevedano eventi nelle medesime date, ed eventualmente anche nel medesimo luogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta dell'evento o di chiedere ai soggetti interessati lo spostamento delle date proposte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non realizzare o di realizzare parzialmente i progetti presentati e di definirne o modificarne la collocazione, sulla base delle esigenze di qualsiasi natura che si dovessero manifestare sul territorio, senza che il soggetto possa vantare alcun diritto.

All'affidamento si procederà anche in presenza di una sola domanda validamente redatta.

I criteri di affidamento a cui si atterrà la commissione sono così costituiti:

| CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|
| valutazione in termini di qualità, originalità e attrattività dei contenuti, nonché di estensione temporale, del programma e delle attività di intrattenimento | 45 |
| attività di diffusione/pubblicizzazione delle attività o del progetto/i | 5 |
| attinenza dell'offerta commerciale con la tematica dell'evento | 10 |
| capacità di valorizzare il territorio e il patrimonio storico- | |

| | |
|---|-----|
| artistico locale, anche prestando attenzione alle zone periferiche della città, attraverso eventi compatibili con i luoghi proposti | 25 |
| valorizzazione delle esperienze acquisite nei precedenti bandi. In tale caso sarà valutato anche il numero degli eventi organizzati negli anni precedenti, in rapporto a quelli programmati, e la qualità dei medesimi. | 15 |
| TOTALE | 100 |

La Commissione terrà inoltre conto della necessità di predisporre il calendario con un'offerta complessiva il più possibile diversificata.

5. Modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno lunedì 5 gennaio 2026** sottoscritte dal Legale Rappresentante e dovranno essere presentate **esclusivamente** mediante PEC all'indirizzo: **comune.scandicci@postacert.toscana.it**
con oggetto: **PARTECIPAZIONE BANDO EVENTI SVILUPPO ECONOMICO 2026**

La domanda di partecipazione, comprensiva della/e proposta/e progettuale/i, dovrà essere redatta a cura del soggetto interessato:

- a) utilizzando l'apposito modello allegato con indicazione di tutti i dati richiesti relativi al soggetto proponente e alla sua proposta progettuale.

corredata da:

- b) imposta di bollo di euro 16,00 che dovrà essere allegata in scansione o attaccata sul modello. In mancanza si procederà alle dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per l'applicazione delle sanzioni e della regolarizzazione.
- c) dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (soci, amministratori ecc.).
- d) Curriculum del soggetto proponente.

6. Cause di esclusione e di decadenza.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- a) la presentazione della domanda oltre i limiti temporali stabiliti dal bando
- b) la mancata sottoscrizione della domanda

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle altre sanzioni di legge, l'inammissibilità della domanda. Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso dello svolgimento delle attività.

Ai fini del predetto affidamento: le graduatorie provvisorie saranno predisposte e verranno pubblicate all'Albo Pretorio Elettronico del Comune e sul sito internet www.comune.scandicci.fi.it.

7. Informazioni, prescrizioni, obblighi e divieti dell'organizzatore.

Nel caso in cui il progetto di manifestazione risulti accolto, il proponente assumerà il ruolo di "organizzatore" e dovrà realizzare la manifestazione secondo le caratteristiche del progetto presentato.

Gli adempimenti e gli oneri connessi per la realizzazione, organizzazione e gestione degli eventi sono esclusivamente a carico dei soggetti proponenti, che se ne assumono l'esclusiva responsabilità:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'accollo degli adempimenti assicurativi, fiscali e contributivi e di qualsivoglia onere previsto dalla normativa vigente compresa quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati.

L'organizzatore sarà inoltre tenuto a:

- garantire che gli operatori partecipanti alla manifestazione siano soggetti regolarmente iscritti alla CCIAA o, in caso di non professionisti di essere in possesso di valido tesserino timbrato per quella manifestazione;
- presentare specifica istanza di autorizzazione/concessione di suolo pubblico tramite pec, almeno dieci giorni prima della data della manifestazione corredata da tutta la documentazione richiesta e dall'elenco definitivo degli operatori partecipanti, ricordando che la documentazione sanitaria, relativa agli operatori alimentari, dovrà essere trasmessa tramite portale Star **almeno 7 giorni prima** dell'inizio della manifestazione;
- nominare il responsabile della sicurezza e predisporre, prima della realizzazione della manifestazione, il piano definitivo di sicurezza sottoscritto da tecnico abilitato;
- ottenere, prima dell'apertura della manifestazione, la certificazione di un professionista incaricato del corretto montaggio degli allestimenti e del rispetto delle normative per eventuali allacci all'energia elettrica;
- Prevede idonei servizi igienici per manifestazioni di durata superiore ad un giorno;
- organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e garantire la pulizia della stessa al termine della manifestazione, accordandosi con la Società Alia.
- non dovrà essere occupata una superficie maggiore o diversa da quella assegnata;
- lo spazio dovrà essere occupato in modo tale da assicurare comunque l'intervento dei mezzi di soccorso e/o di servizio che si dovessero rendere necessari;
- il soggetto organizzatore del progetto/evento che, per qualsiasi motivo si trovi nella necessità di rinunciare, deve darne tempestivamente comunicazione al Comune di Scandicci con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda;
- in caso di annullamento del progetto/evento, nessuna rivalsa potrà essere presentata nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Scandicci;
- il pagamento relativo all'occupazione del suolo pubblico dovrà essere corrisposto con le modalità dell'art. 63, comma 1, del "Regolamento per l'applicazione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11.03.2021 e s.m.i.

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno disponibili sul sito internet dell'Ente. Per qualsiasi chiarimento o informazione sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici **comunal** **esclusivamente via mail all'indirizzo: uff.commercio@comune.scandicci.fi.it**

8. Tutela dei dati personali

I dati acquisiti saranno trattati in conformità delle disposizioni dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal presente bando. I dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il

trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci. Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016.

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Simona Batacchi, incaricato di Elevata qualificazione responsabile della U.O. 6.2 "Sicurezza e promozione dello Sviluppo Economico"

10. Allegati

- Domanda di partecipazione
- dichiarazione antimafia (art. 88 co. 4-*bis* e art. 89 D. Lgs. 159/2011)