



Al Segretario Generale [uffsegreteria@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffsegreteria@comune.scandicci.fi.it)

Oggetto: **Richiesta di Accesso a notizie ed informazioni utili per l'espletamento del mandato elettivo per esame e/o estrazione di copie da parte del Consigliere Comunale ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, art. 43, comma 2.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di Consigliere/a del Comune di Scandicci, in carica, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e Capo V artt 40 - 41 del vigente Regolamento Diritto di Accesso.

**CHIEDE**

- di prendere visione dei seguenti atti:
- il rilascio della copia digitale con invio all'indirizzo e-mail:

TIPO DI ATTO	OGGETTO / CONTENUTO	ESTREMI DELL'ATTO (se conosciuti)

ALTRI DATI E INFORMAZIONI	CONTENUTO	ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO

**DICHIARA**

- Che l'ottenimento di tale documentazione è necessario all'espletamento del proprio mandato elettivo e che i dati ivi contenuti saranno utilizzati esclusivamente per l'esercizio dei diritti connessi alla carica ricoperta, nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Di essere consapevole di essere tenuto a preservare la riservatezza del contenuto dei documenti acceduti, assumendosi la personale responsabilità del pregiudizio eventualmente arrecato a terzi, a causa della loro divulgazione;

- Di essere consapevole che, nell'utilizzare i dati acquisiti, è vincolato alle finalità effettivamente pertinenti all'esercizio del mandato elettivo e di dover rispettare il dovere di segreto nei casi espressamente determinati dalla legge, nonché il divieto di divulgazione di dati personali sensibili e di quelli relativi allo stato di salute contenuti nella disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- Di essere consapevole che l'accesso dovrà essere assicurato entro il termine massimo di 30 giorni, salvo che qualora si tratti di atti particolarmente complessi, alla presentazione della richiesta, il Responsabile del servizio o il responsabile del procedimento, per materia, comunichi per iscritto al Consigliere richiedente, i motivi che determinano il maggior tempo necessario, rispetto al tempo massimo di 30 giorni, per il rilascio ed il tempo necessario per evadere la richiesta.

Data

Firma